



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA
Secretaria Municipal de Administração

RELATÓRIO DE GESTÃO 2024

Relatório de Gestão Pública
Municipal de 2024, para prestação de
contas anual, conforme determina
Instrução Normativa TC Nº 68, de 08
de dezembro de 2020.

Sooretama/ES, 21 de março de 2025

Rua Vitório Bobbio, nº 281 – Centro
Sooretama- ES - CEP: 29927-000
WWW.SOORETAMA.ES.GOV.BR



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

RELGES - RELATÓRIO DE GESTÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA

O presente relatório compõe a Prestação de Contas de **Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, relativo ao exercício financeiro de 2024, conforme dispõe o Anexo III, item 2.2, da Instrução Normativa nº 068/2020, do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo e suas alterações.

Este relatório tem por objetivo abordar, de forma resumida, **alguns aspectos considerados mais relevantes de execução orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama**, Estado do Espírito Santo, constante nos Demonstrativos Contábeis da Prefeitura referente ao exercício de 2024.

Ao longo deste documento procurou-se oferecer elementos de forma organizada que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão da Prefeitura, evidenciando os resultados dos programas desenvolvidos.

1. EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O exercício de 2024 teve sua Receita estimada e sua Despesa fixada pela **Lei Municipal nº 1.354 de 04 de dezembro de 2023**, no valor de **R\$ 115.778.100,00** (para a Unidade Gestora Prefeitura Municipal de Sooretama-ES) e foi instituído ainda o **percentual 50% (cinquenta por cento) para créditos suplementares**, o que foi posteriormente alterado mediante a **Lei Municipal nº 1.446/2024**, passando a **vigorar o percentual total anual de 80% (oitenta por cento) do valor do orçamento global do município para a abertura de Créditos Suplementares**.

1.1. COMPARATIVO DESPESA FIXADA X DESPESA EMPENHADA E RECEITA ESTIMADA X RECEITA EXECUTADA

Comparando o valor fixado e levando em consideração o valor anulado para suplementação da UG Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, verifica-se uma economia no montante conforme tabela abaixo:

I - DESPESA ORÇADA	R\$ 115.778.100,00
II - VALOR ENCAMINHADO POR ANULAÇÃO P/ OUTRA UG	R\$ 985.000,00
III - VALOR SUPLEMENTADO POR ANULAÇÃO DE OUTRA UG	R\$ 356.000,00
IV – SUPERÁVIT / EXCESSO DE ARRECADAÇÃO	R\$ 45.585.923,97
SALDO V (I-II+III+IV)	R\$ 162.705.023,97
VI- VALOR EMPENHADO	R\$ 157.588.807,43
VII (V-VI) - SALDO FINAL	R\$ 5.116.216,54

Destaca-se que os **valores empenhados totais** corresponderam **R\$ 191.424.599,31** e houveram anulações durante o exercício que totalizam **R\$ 33.835.791,88**, o que leva ao total



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

empenhado, após as deduções, ao montante de **R\$ 157.588.807,43** e um **SALDO FINAL REAL em relação ao Orçado no valor de R\$ 5.116.216,54.**

As despesas que incorreram em 2024 foram executadas conforme os dados abaixo discriminados:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SOORETAMA	AUTORIZAÇÃO	EMPENHO	LIQUIDAÇÃO	PAGAMENTO
Elemento Despesa	Orçado	Empenhado até	Liquidado até	Pago até
31717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	R\$ 106.000,00	R\$ 104.318,18	R\$ 104.318,18	R\$ 104.318,18
31900400000 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO	R\$ 24.247.000,00	R\$ 25.557.592,41	R\$ 25.544.216,58	R\$ 25.544.216,58
31901100000 - VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 19.502.000,00	R\$ 24.509.282,29	R\$ 24.509.282,29	R\$ 24.509.282,29
31901300000 - OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 8.013.000,00	R\$ 9.731.716,37	R\$ 9.731.716,37	R\$ 8.727.205,94
31909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 2.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
31909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 1.000,00	R\$ 5.627,08	R\$ 5.627,08	R\$ 5.627,08
31909400000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
32902100000 - JUROS SOBRE A DÍVIDA POR CONTRATO	R\$ 30.000,00	R\$ 22.879,65	R\$ 22.879,65	R\$ 22.879,65
33504100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 732.000,00	R\$ 729.332,39	R\$ 729.332,39	R\$ 729.332,39
33504300000 - SUBVENÇÕES SOCIAIS	R\$ 110.000,00	R\$ 248.000,00	R\$ 248.000,00	R\$ 248.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

33717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIOS PÚBLICOS	R\$ 42.000,00	R\$ 41.754,55	R\$ 41.754,55	R\$ 41.754,55
33901400000 - DIARIAS - PESSOAL CIVIL	R\$ 130.000,00	R\$ 79.150,00	R\$ 79.150,00	R\$ 79.010,00
33903000000 - MATERIAL DE CONSUMO	R\$ 9.067.000,00	R\$ 12.505.316,52	R\$ 11.923.887,51	R\$ 11.923.887,51
33903100000 - PREMIAÇÕES CULTURAIS, ARTÍSTICAS, CIENTÍFICAS, DES- PORTIVAS E OUTRAS	R\$ 40.000,00	R\$ 29.217,00	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00
33903200000 - MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	R\$ 4.267.000,00	R\$ 10.271.396,00	R\$ 10.209.799,17	R\$ 10.209.799,17
33903300000 - PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO	R\$ 128.000,00	R\$ 32.300,92	R\$ 29.891,23	R\$ 29.891,23
33903500000 - SERVICOS DE CONSULTORIA	R\$ 6.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
33903600000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	R\$ 1.590.000,00	R\$ 1.441.905,79	R\$ 1.419.668,40	R\$ 1.419.668,40
33903900000 - OUTROS SERVICOS DE TERCEIROS- PESSOA JURIDICA	R\$ 26.605.100,00	R\$ 24.727.026,35	R\$ 23.426.953,36	R\$ 23.408.165,94
33904000000 - SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA	R\$ 849.000,00	R\$ 646.118,52	R\$ 573.349,16	R\$ 559.321,48
33904100000 - CONTRIBUIÇÕES	R\$ 30.000,00	R\$ 17.723,02	R\$ 17.723,02	R\$ 17.723,02
33904600000 - AUXILIO- ALIMENTAÇÃO	R\$ 7.004.000,00	R\$ 7.720.181,18	R\$ 7.720.181,18	R\$ 7.720.181,18
33904700000 - OBRIGAÇÕES TRIBUTARIAS E CONTRIBUTIVAS	R\$ 1.608.000,00	R\$ 2.210.960,93	R\$ 2.003.261,02	R\$ 2.003.261,02



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

33904800000 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS A PESSOA FÍSICA	R\$ -	R\$ 92.256,55	R\$ 92.256,55	R\$ 92.256,55
33909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 558.000,00	R\$ 550.790,73	R\$ 540.965,73	R\$ 540.965,73
33909200000 - DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	R\$ 24.000,00	R\$ 593.181,68	R\$ 593.181,68	R\$ 593.181,68
33909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 27.000,00	R\$ 446.348,42	R\$ 446.348,42	R\$ 446.348,42
33913900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA - INTRA-ORÇAMENTÁRIO	R\$ 133.000,00	R\$ 84.296,14	R\$ 84.296,14	R\$ 84.296,14
33933900000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA – CONSÓRCIO PÚBLICO DO QUAL O ENTE PARTICIPE	R\$ 25.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
44717000000 - RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO	R\$ 3.000,00	R\$ 2.727,27	R\$ 2.727,27	R\$ 2.727,27
44905100000 - OBRAS E INSTALAÇÕES	R\$ 8.931.000,00	R\$ 13.772.202,14	R\$ 13.196.114,63	R\$ 13.196.114,63
44905200000 - EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE	R\$ 967.000,00	R\$ 11.855.001,48	R\$ 11.270.001,48	R\$ 11.270.001,48
44906100000 - AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	R\$ 400.000,00	R\$ 8.648.007,31	R\$ 8.648.007,31	R\$ 8.648.007,31
44909100000 - SENTENÇAS JUDICIAIS	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
44909300000 - INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	R\$ 10.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

46907100000 - PRINCIPAL DA DÍVIDA CONTRATUAL RESGATADO	R\$ 480.000,00	R\$ 912.196,56	R\$ 912.196,56	R\$ 912.196,56
99999900000 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA / RESERVA DO RPPS	R\$ 100.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Total	R\$ 115.778.100,00	R\$ 157.588.807,43	R\$ 154.147.086,91	R\$ 153.109.621,38

Os programas incluídos no Plano Plurianual 2022-2025 e fixados na Lei Orçamentária Anual do exercício 2024 para cumprimento da Prefeitura Municipal de Sooretama-ES, foram aplicados.

Em relação às receitas orçamentárias observa-se que ocorreu um **Excesso** de arrecadação no valor de **R\$ 43.626.653,60** conforme segue:

a) RECEITA ORÇADA	R\$ 143.665.100,00
b) RECEITA ORÇAMENTÁRIA BRUTA	R\$ 203.835.855,90
c) DEDUÇÕES DO FUNDEB	R\$ 16.544.102,30
d) RECEITA LÍQUIDA ARRECADADA (b-c)	R\$ 187.291.753,60
EXCESSO DE ARRECADAÇÃO APURADO (d-a)	R\$ 43.626.653,60

A Receita Orçamentária bruta arrecada atingiu o montante de **R\$ 203.835.855,90** e o valor das deduções para o FUNDEB foi de **R\$ 16.544.102,30**, perfazendo uma receita líquida arrecadada de **R\$ 187.291.753,60**.

Comparando o montante da receita arrecadada com o montante da despesa realizada verificou-se que houve um **Superávit na execução orçamentária**, levando em consideração a despesa liquidada no exercício de 2024, da ordem de **R\$ 33.144.666,69**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

O quadro abaixo demonstra os valores empenhados, liquidados e pagos onde podemos apurar as inscrições do exercício de 2024 de Restos a pagar processados e não processados no qual fornecem as seguintes informações:

Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago	RPP	RP NP
157.588.807,43	154.147.086,91	153.109.621,38	1.037.465,53	3.441.720,52

2. EXECUÇÃO FINANCEIRA

O movimento financeiro demonstrou que veio do exercício anterior (2023) o saldo em espécie no valor de **R\$ 29.012.247,41**. Arrecadou-se de Receitas Orçamentárias **R\$ 187.291.753,60** e Recebimentos Extra Orçamentários o valor de **R\$ 16.997.528,19**.

Teve-se uma despesa orçamentária no valor de **R\$ 157.588.807,43**; transferências financeiras concedidas no valor de **R\$ 22.783.609,31** (Duodécimo Câmara Municipal e Repasse - Fundo Municipal de Saúde) e pagamentos extra orçamentários no valor de **R\$ 22.783.609,31**, restando então um saldo para o exercício seguinte de **R\$ 24.375.789,10**, **devendo destacar ainda o valor das despesas inscritas em resposta a pagar, processados e não processados.**

Verifica-se que a Prefeitura Municipal de Sooretama mantém um resultado financeiro positivo, demonstrando equilíbrio financeiro, e que as disponibilidades financeiras são suficientes para pagar as obrigações do exercício de referência, sobrando ainda recursos para o exercício seguinte.

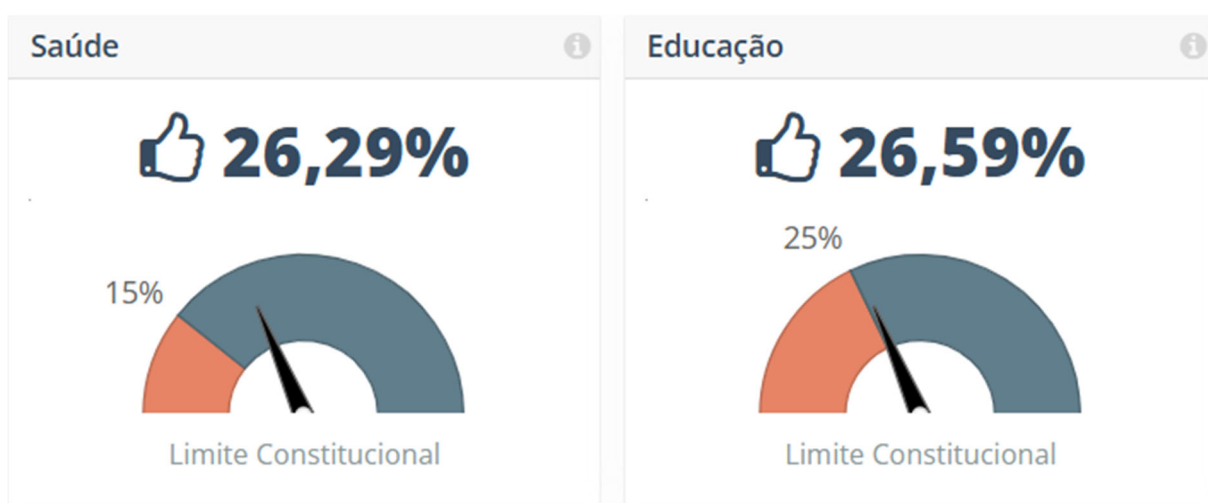
3. GESTÃO FISCAL

Durante o exercício de 2024 a Prefeitura Municipal de Sooretama, procedeu com as publicações bimestrais dos Relatórios de Execução Orçamentária e publicações



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

semestrais dos Relatórios de Gestão Fiscal, no qual alcançou quase todas as metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias do exercício, as exceções foram os resultados primário e nominal, o que ainda sim não impactou no cumprimento da dívida consolidada líquida, que serão apresentadas na Prestação de Contas de Governo do Município de Sooretama, devidamente consolidado com o Poder Legislativo, Fundo de Saúde e SAAE e conforme resumo:





PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Indicador da gestão fiscal	Meta limite	Valor apurado
Receita Corrente Líquida	N/A	180.726.142,79
Meta de Arrecadação	197.407.259,84	212.174.589,79
Despesa com Saúde	15,00	26,29
Despesa com Educação	25,00	26,59
Resultado Primário	248.113,00	-4.945.652,42
Resultado Nominal	-1.131.299,15	-1.170.573,81
Dívida Consolidada Líquida	216.871.371,34	-31.317.060,73
Garantia e Contragarantia	39.759.751,41	0,00
Operações de Crédito	16,00	0,00
Antecipação de Receitas Orçamentárias	7,00	0,00
Disponibilidade de Caixa e Restos a Pagar	N/A	29.486.051,56
Despesa com Pessoal	54,00	42,91
Receitas de Operação de Crédito e Despesa de Capital	N/A	43.897.527,35
Alienação de Ativos	N/A	10.706,91
Relação de Receitas e Despesas Correntes	95,00	90,91
Capacidade de Pagamento	N/A	B
Indicador de Vulnerabilidade Fiscal	N/A	59,00

4. GESTÃO OPERACIONAL

No período de Gestão 2024 destacam-se os seguintes projetos realizados no município de Sooretama:

Ouvidoria Municipal - dentre outras funções, cuida de manter o diálogo entre o poder público e o cidadão, auxiliado na solução dos problemas e na consequente melhoria dos serviços. Em 2024 a Ouvidoria recebeu 150 (cento e cinquenta) ocorrências, todas cuidadosamente recolhidas, registradas e respondidas pelos órgãos e setores demandados. Principais demandas: Reclamações com relação a comportamentos e ações de servidores no exercício das funções; solicitação de documentos e informações; irregularidade em obras, pavimentações, reformas; e mal uso de bem público.

Superintendência de Comunicação - São atribuições desta Superintendência a realização de postagens informativas nas redes sociais para orientar a população nos mais variados assuntos relacionados às atividades e serviços oferecidos pela gestão municipal em suas diversas secretarias, além de matérias jornalísticas no site oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Dessa forma seguem as atividades realizadas ao longo de 2024. No site oficial do município foram publicadas 52 matérias jornalísticas ao longo de 2024 destacando atividades, potencialidades e conquistas do município. Levando-se em consideração que de junho a outubro a seção de notícias ficou indisponível por conta do período eleitoral. Ainda no site oficial foram publicados inúmeros atos oficiais com os Decretos, Portarias e Editais, Resultados e Convocações de Processos Seletivos dando publicidade para qualquer cidadão poder acessar as informações. O município também mantém perfis nas seguintes redes sociais: Facebook e Instagram, com postagens quase que diárias informando horários e locais de vacinação, notícias e comunicados importantes, prestação de serviços e atualização do dia-a-dia da prefeitura.

Gabinete do Prefeito - Atividades desenvolvidas pelo Gabinete:

- Atendimento ao Público.
- Assessorar o Prefeito em assuntos técnicos administrativos.
- Planejar reuniões e agendas.
- Coordenar a formulação do Plano de Ação do Governo Municipal e de programas gerais e setoriais inerentes ao Gabinete do Prefeito.
- Promover a integração com órgãos e entidades da Administração Municipal, objetivando o cumprimento de atividades setoriais.
- Análise processuais até a presente data (tendo em vista o fluxo muito grande de processos, chegando em torno de 6 mil processos).
- Acompanhamento de obras.
- Reuniões para captações de recurso e reuniões de teor gerais.
- Decisões e emissões de Autorizações em processos administrativos.
- Controlar fluxo de contratação (cargo comissionados e processos seletivos)
- Elaborações de decretos, portarias, certidões e anuências.
- Elabora minutas de projetos de Leis, edita Leis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Superintendência de Governo - A Superintendência de Governo- SG trabalha continuamente com políticas públicas interligando o Poder Executivo e Legislativo Municipal, estendendo-se a sociedade civil de maneira geral. Efetuando um trabalho contínuo e eficaz. Neste sentido, durante os meses de Janeiro a Outubro do ano corrente foram realizados atendimentos a sociedade civil, a fim de estreitar os laços entre os munícipes e o poder público. Esta Superintendência ainda realizou acompanhamento aos andamentos dos processos administrativos municipais, contribuindo para a eficácia dos trâmites legais. Como também as publicações de Decretos e Portarias no site oficial desta prefeitura municipal. Entre as ações e demandas realizadas, destaca-se também o trabalho simultâneo junto a agenda do prefeito e vice-prefeito em consenso com as necessidades apresentadas. Obsta ainda, na coordenação a representação política operacional que decai sobre o âmbito de suas diretrizes. Foram realizados acompanhamentos às sessões ordinárias e extraordinárias na Câmara Municipal, enfatizando os projetos de lei aos quais foram apresentados. Insta frisar que os trabalhos desenvolvidos por esta Superintendência não se limitam apenas aos supracitados, mas é crescente nas demandas que surgem no âmbito dos projetos e programas desenvolvidos por cada órgão, bem como assistência burocrática e afins, de modo a atender e colaborar com suas respectivas execuções.

Secretaria Municipal De Educação - O ano de 2024 foi marcado por importantes conquistas e avanços na nossa jornada em direção aos objetivos traçados. Apesar dos desafios enfrentados, nossos esforços colaborativos e a dedicação de toda a equipe nos permitiram atingir resultados significativos, consolidando nossa posição e impactando positivamente nossas áreas de atuação. No início do ano, foram realizadas as entregas dos kits escolares e de professores, além de ter sido feita também a entrega dos kits trânsito legal, um kit voltado para a educação no trânsito para todos os alunos da educação infantil e fundamental I. Inauguramos a escola do futuro, uma escola toda voltada a era digital, com mesas interativas, sala 3D, sala de robótica, informática, dentre outras atividades. Foi inaugurada também uma unidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

escolar em Juerana A, além disso, tivemos a reforma e ampliação de três unidades escolares: EMEF VEREADOR JAIR FABRES PINTO, localizada no córrego Patioba, a EMEF MARIA DIVINA CAMPANHARO, localizada no córrego Chumbado e o CEIM AURORA NUNES DE OLVEIRA, localizado no Bairro Centro, em processo de finalização. Temos a construção de uma nova unidade escolar, a EMEF PROFESSORA ERONITA CLARISSE SHUNING, localizada no bairro salvador, em processo de finalização. Tivemos a implantação da sala Maker que fica anexa a EMEF REGINA BOLSANELLO FORNAZIER e o Fab Lab que fica anexo a EMEFCM JOÃO NEVES PEREIRA.

Fizemos aquisições de:

- Uniformes escolares;
- Obras literárias para aumentar o acervo de livros para o “cantinho de leitura” das escolas de educação infantil e fundamental I;
- Mesas interativas para todas as unidades escolares de ensino fundamental I.
- Lousas Digitais para as escolas do fundamental. Objetivando a melhoria da qualidade do ensino ao longo de 2024, a Secretaria Municipal de Educação de Sooretama em parceria com as escolas desenvolveu diversas ações para potencializar o processo ensino aprendizagem, como a AFA-Atividade de Fortalecimento das Aprendizagens com foco nos descritores do PAEBES; Simulados PAEBES desenvolvidos pelas escolas; Diagnóstico mensal de LEITURA e ESCRITA para estudantes de 1º ao 5º ano e PROTOCOLO DE VISITAS executado nas escolas pela equipe Pedagógica da SEME. Já no fundamental II (6º ao 9º), tivemos o Prepara Ifes (projeto desenvolvido pela secretaria de educação, abrangeu alunos do 9º ano).
- Semana do meio ambiente, em que os professores desenvolveram a consciência sobre reciclar o lixo. (Parceria educação/ saúde e meio ambiente com bag ecológico).
- Premiação dos alunos destaque ao final do trimestre sobre as avaliações internas-prepara PAEBES).
- Projeto todos contra dengue (parceria escola, família, comunidade e saúde). Palestra
- Família na escola (as escolas desenvolveram jogos, oficina pizza e saboaria)



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- Palestra sobre bullying– delegado Eudson
- Palestra combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes (assistência social) • Formação Encontro de área (formação que acontece mensalmente com os professores do município)
- Curso em parceria Estado/município Raízes: Educação das relações ético raciais.
- Formação ofertada pelo município- Relação étnico-raciais / combate ao assédio moral nas escolas.

Além de tudo que foi citado anteriormente, em parceria com a Secretaria de Estado da Educação- SEDU por meio do Regime de Colaboração, realizamos atividades voltadas para a formação de profissionais da educação, tais como Professores, Pedagogos e Diretores Escolares. Acreditamos que investir na capacitação desses profissionais é essencial para a melhoria constante da qualidade do ensino. Com o intuito de fortalecer e consolidar as ações formativas, compartilhamos as formações que foram ofertadas no decorrer do ano de 2024, abrangendo temas relevantes. Dentre elas, destacamos: Formação do MDC– Coleção PAES: Alfabetização (1º, 2º e 3º ano); Formação do MDC– Coleção PAES: Matemática (4º e 5º ano), Formação: Pedagogos dos anos iniciais; Formação Gestão Pedagógica para Diretores Escolares Rede Municipal; Formação: Gestão de Pessoas e Relacionamento com a Comunidade para Diretores Escolares; Gestão de Administrativa e Financeira para Diretores Escolares. Fizemos a ADESÃO A CHAMADA PUBLICA 001/2023 DO PETE REDE ESTADUAL, CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2023, fomos contemplados e fizemos a aquisição de 02 ônibus; logo mais, fizemos outra ADESÃO, referente ao NOVO PAC e fomos contemplados com mais 01 ONIBUS RURAL ESCOLAR DOTIPO OREZERO4X4. Essas foram as ações mais relevantes no decorrer deste ano de 2024. Agradecemos a todos os colaboradores, parceiros e demais envolvidos que, com comprometimento e confiança, tornam nossos objetivos possíveis.

SEMDEU – Destacam-se as seguintes atividades:



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

1) Setor Tributário: • Atendimento aos contribuintes tanto de forma presencial como remota nas demandas de: inscrição imobiliária, IPTU, ISS, IRRF, preenchimento de guias de ITBI, cadastro para nota fiscal eletrônica, consulta prévia para instalação de empresas, abertura de empresas, baixa de empresas, emissão de alvarás de funcionamento, fiscalização externa, elaboração de laudos de avaliação de imóveis, desapropriação.

2) Setor do NAC: • Atendimento aos produtores rurais tanto de forma presencial como remota nas demandas de: abertura e baixa de inscrição estadual de produtor, solicitação de blocos de nota fiscal de produtor, certificação das notas fiscais emitidas, credenciamento de nota fiscal eletrônica, emissão de ITR e CCIR;

3) Setor de Aprovações de Projeto: • Analisar propostas arquitetônicas, observando tipo, dimensões, estilo de edificação, bem como custos estimados e materiais a serem empregados, duração e outros detalhes do empreendimento, para determinar as Características essenciais à elaboração do projeto; • Planejar as plantas e edificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e específicos, para integrar elementos estruturais, estéticos e funcionais dentro do espaço físico determinado; • Elaborar o projeto final, segundo sua imaginação e capacidade inventiva e obedecendo a normas, regulamentos de construção vigentes e estilos arquitetônicos do local, para os trabalhos de construção ou reforma de conjuntos urbanos, edificações, parques, jardins, áreas de lazer e outras obras; • Elaborar, executar e dirigir projetos de urbanização, planejando, orientando e controlando a construção de áreas urbanas, parques de recreação e centros cívicos, para possibilitar a criação e o desenvolvimento ordenado de zonas industriais, urbanas e rurais no Município; • Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreação, educação e outros serviços comunitários, para permitir a visualização das ordenações atual e futura do Município; • Elaborar, executar e dirigir projetos paisagísticos, analisando as condições e disposições dos terrenos destinados a parques e outras zonas de lazer, zonas comerciais, industriais e residenciais, edifícios públicos e outros, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem do Município; • Estudar as condições do



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

local a ser implantado um projeto paisagístico, analisando o solo, as condições climáticas, vegetação, configuração das rochas, drenagem e localização das edificações, para indicar os tipos de vegetação mais adequados ao mesmo, conforme a vocação ambiental do município; • Preparar previsões detalhadas das necessidades da execução dos projetos, especificando e calculando materiais, mão-de-obra, custos, tempo de duração e outros elementos, para estabelecer os recursos indispensáveis à implantação do mesmo; • Orientar e fiscalizar a execução de projetos arquitetônicos e paisagísticos; • Participar da fiscalização das posturas urbanísticas; • Analisar projetos de obras públicas e particulares, e dar pareceres em loteamentos, desmembramento e remembramento de terrenos; • Realizar estudos e elaborar projetos, objetivando a preservação do patrimônio histórico do Município; • Elaborar pareceres, informes técnicos e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; • Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal técnico e auxiliar, realizando-as em serviço ou ministrando aulas e palestras, a fim de contribuir para o desenvolvimento qualitativo dos recursos humanos em sua área de atuação; • Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura e outras entidades públicas e particulares, realizando estudos, emitindo pareceres ou fazendo exposições sobre situações e/ou problemas identificados, opinando, oferecendo sugestões, revisando e discutindo trabalhos técnico-científicos, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Município; • Realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional. • Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

4) Setor de Título de Regularização Fundiária: • Cadastramento das famílias beneficiárias do Programa ESCRITURA SOORETAMA, para a emissão dos Títulos de Legitimação Fundiária



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- 5) Setor do Sebrae: • Atendimento aos contribuintes de forma presencial, abertura de CNPJ, emissão de boletos, alteração de cadastros, parcelamento do MEI, acesso ao aplicativo do gov.
- 6) Setor do Nosso Crédito: • Atendimento do programa nosso crédito é presencial, remota e visita ao empreendimento para conhecer melhor o seu negócio e levar propostas da operação de Microcrédito ao gerente do Banestes.
- 7) Setor do Procon: • Atendimento somente presencial, pré atendimento de reclamações fundamentadas, visando o código de defesa do consumidor.

Secretaria de Tecnologia e Inovação

1. Introdução - Este relatório apresenta um resumo das principais atividades, projetos e resultados alcançados pela Secretaria de Tecnologia e Inovação durante o ano de 2024. A Secretaria priorizou a modernização tecnológica, a melhoria na infraestrutura e o suporte contínuo aos usuários, visando aprimorar os serviços prestados ao cidadão e aumentar a eficiência dos sistemas da Prefeitura de Sooretama.

2. Projetos e Iniciativas Estratégicas - 2.1. Padronização e Suporte ao Sistema de Gestão Integrada (PGI) em 2024, consolidamos o uso do sistema PGI como ferramenta principal para gestão integrada nos diversos setores administrativos. Nosso suporte teve uma média de 10 atendimentos diários, incluindo resolução de problemas e orientações para otimização de uso, garantindo que todos os usuários obtivessem o suporte necessário para operarem o sistema eficientemente.

2.2. Implantação do Servidor da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Urbano (SEMDEU) Implantamos o servidor da SEMDEU para dar suporte às atividades de mapeamento urbano, utilizando o sistema DPGIS voltado para geoprocessamento. Essa infraestrutura foi fundamental para fortalecer o planejamento e o controle urbano, possibilitando análises geoespaciais precisas e o monitoramento do desenvolvimento da cidade.

2.3. Renovação de Equipamentos de TI Para modernizar os ambientes de trabalho e melhorar o desempenho operacional dos servidores municipais, realizamos a



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

instalação de mais de 180 computadores novos em diversos setores. Esse investimento foi essencial para garantir a continuidade e a qualidade dos serviços públicos.

2.4. Suporte Integral à Rede de Saúde Na área da saúde, a Secretaria forneceu suporte técnico abrangente para toda a rede, incluindo a manutenção de sistemas críticos operando 24 horas por dia. Para garantir a continuidade dos serviços de saúde, estabelecemos um link de backup, evitando interrupções nos atendimentos em situações de falha de rede.

2.5. Expansão dos Serviços Online ao Cidadão Expandimos os serviços online, oferecendo novas opções no portal de contracheque online, facilitando o acesso dos servidores municipais às informações salariais e outros serviços administrativos. Além disso, realizamos uma média de 15 atendimentos diários para tirar dúvidas, suporte a impressoras e formatações de dispositivos, contribuindo para um atendimento ágil e eficiente ao cidadão.

3. Resultados e Impactos Redução de interrupções: A implantação do link de backup na rede de saúde contribuiu para a redução de interrupções e garantiu a operação ininterrupta dos serviços de saúde. Modernização tecnológica: A substituição de mais de 180 computadores trouxe melhorias significativas no desempenho dos processos e atendimento. Agilidade no atendimento: O suporte contínuo ao PGI e o aumento nos serviços online ao cidadão resultaram em maior eficiência e satisfação dos usuários.

4. Desafios Enfrentados Apesar dos avanços, a Secretaria enfrentou alguns desafios, incluindo a necessidade de suporte técnico frequente devido ao aumento no número de usuários dos sistemas e à complexidade das operações de geoprocessamento. O treinamento e o desenvolvimento contínuo dos servidores foram essenciais para superação dessas dificuldades.

5. Perspectivas para 2025 Para o próximo ano, a Secretaria de Tecnologia e Inovação planeja: Ampliar a cobertura de suporte aos sistemas de geoprocessamento e ao PGI. Implementar medidas de segurança da informação, garantindo a proteção de dados e a privacidade dos usuários.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

6. Conclusão - O ano de 2024 foi marcado por grandes avanços tecnológicos e melhorias nos serviços prestados ao cidadão e aos servidores municipais. A Secretaria de Tecnologia e Inovação reafirma seu compromisso com a inovação e o desenvolvimento tecnológico, buscando constantemente a modernização e a eficiência dos serviços públicos em Sooretama.

AGRICULTURA – Destacam-se as seguintes ações:

A Administração Pública Municipal, por intermédio da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAG, tem o papel de buscar o desenvolvimento da produção agrícola no município uma vez que, a agricultura local é responsável por maior parte da economia municipal. Deste modo, esta secretaria vem ao longo dos anos, buscando formas de contribuir nas atividades desenvolvidas pelos produtores rurais desta municipalidade, tendo em vista a maioria dos agricultores serem de pequeno e médio porte (agricultores familiares), demandam muito de auxílio quanto à assistência técnica e mecanizada. Dado esse motivo a SEMAG disponibiliza gratuitamente os maquinários/equipamentos agrícolas da frota municipal, bem como o respectivo operador, para contribuir nas atividades rurais que volta e meia são requeridas pelos referidos produtores através de agendamentos prévios feitos pessoalmente na Secretaria, ou por contato telefônico. Estima-se que foram realizados cerca de 2.000 (dois mil) atendimentos neste ano, em serviços diversos como terraplanagem, aragem de terra, construção de poços para armazenamento de água, destoca, manutenção de estradas vicinais, auxílio na renovação de lavouras entre outros serviços, todos estes de forma gratuita para o produtor. A Secretaria Municipal de Agricultura realizou também no dia 18 de outubro a 5ª Edição do Concurso de Qualidade do Café Conilon de Sooretama, evento que vem crescendo a cada ano que passa e fomentando muito os produtores rurais a produzirem cafés de qualidade, visando o fortalecimento do agronegócio. Teve-se 25 (vinte e cinco) produtores inscritos, foram premiados os 15 (quinze) primeiros produtores com pontuação acima de 80 (oitenta) pontos, e o vencedor compondo a colocação de 1º lugar obteve-se a pontuação de 83,17 pontos, válido ressaltar que as amostras recolhidas este ano, foram de excelente qualidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

que dentre elas não teve nenhuma desclassificada e a que não pontuou como café especial, classificou-se como café gourmet. No ano de 2024 também foram adquiridos maquinários de grande porte por meio de convênios junto ao MAPA e recurso próprio 1 (uma) MOTONIVELADORA, Marca XCMG, Modelo GR1803BR (Convênio MAPA nº 940730/2023), 1 (uma) MOTONIVELADORA, Marca LIUGONG, Modelo 4160D (Recurso Próprio), e 1 (uma) Grade Aradora, Marca FORTSUL, Modelo GA12D28 (Contrato de doação nº 0624/2024). Temos também em andamento um processo de aquisição de uma ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, Marca LIUGONG, Modelo CLG920EES, esta que será adquirida através da ARP MAPA nº 17/2024, e será remunerada por meio do saldo remanescente do Convênio MAPA Nº 940730/2023 autorizado pelo próprio para a aquisição em comento, juntamente com a contrapartida desta municipalidade. Vale ressaltar que esses equipamentos/máquinas foram e são de essencial importância pois, com mais máquinas e equipamentos compondo a frota municipal, obtém-se maior eficácia e rapidez nos serviços prestados aos produtores rurais. Nesse âmbito, o apoio e fomento da Secretaria Municipal de Agricultura de Sooretama, se dá também por meio do Tíquete Feira que, instituído pela Lei Municipal nº 880/2018, para uso exclusivo dos agricultores familiares e após alteração da Lei, abrangendo também aos feirantes deste município, conforme Lei nº 1.373/2024, ainda, por falta de quantitativo de cadastro de produtores e feirantes, encontra-se em tramitação, porém, até que se conclua a tramitação este valor está sendo ressarcido no ticket de alimentação do servidor municipal. Tal benefício reveste-se no valor mensal de R\$ 100,00 (cem reais), alterado pelo Art. 1º da Lei Municipal nº 1128/2022, o que se estima o investimento da Administração em R\$ 1.800.000,00/ano, valor este que beneficiará diretamente na renda do agricultor familiar. Por fim, pensando em melhorar o atendimento ao produtor rural e dar comodidade e bem estar no que tange a alguns documentos de alta necessidade do mesmo, após alguns meses de solicitações ao Ministério da Agricultura e Pecuária – MAPA e capacitação de servidores, em agosto/2023 iniciou esta secretaria, a emitir a CAF – Cadastro Nacional da Agricultura Familiar, um documento muito importante para o produtor rural por ser um dos principais requisitos para se ter acesso as diversas políticas públicas de apoio



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

e incentivo à produção agrícola. Estima-se conforme documentações desta secretaria que até o presente momento, neste ano de 2024 já foram emitidas mais de 100 (cem) CAFs, por meio desta municipalidade.

Secretaria Municipal de Obras – O exercício de 2024 foi marcado pelo desenvolvimento de diversas obras públicas a fim de promover o bem-estar da população, conferindo qualidade de vida e garantindo o acesso da população em geral a serviços básicos essenciais e eficientes. Foram investidos recursos financeiros próprios e de convênios e/ou fundos com outros órgãos públicos, cuja aplicação/administração responsável resultou na execução das seguintes obras:

- Pavimentação e manutenção de vias do Município pela equipe própria de servidores– ações constantes, realizadas tanto no exercício de 2024, como nos demais. As obras de pavimentação melhoram a mobilidade urbana, promove a valorização imobiliária local, além de melhorar as ações de manutenção da saúde, higiene e limpeza pública;
- Reforma ampliação da EMEF Chumbado, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade do ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Reforma ampliação da Escola Regina Bolsanello, em Córrego Juncado, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade do ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Reforma e ampliação do CEIM José Martins em Córrego Rodrigues, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Reforma ampliação da Escola Fazenda Domingos Correa de Juerana B, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Reforma e ampliação da EMEF Vereador Jair Fabres Pinto, em Patioba, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– finalizada no primeiro semestre de 2024;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

- Construção da sede do “Projeto Viva”- Escola do Futuro, que visou proporcionar mais qualidade de ensino e conforto para alunos, além de diversas atividades de desenvolvimento em áreas específicas– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Construção da Escola Eronita Clarisse Shuning, no Bairro Salvador, obra que vai permitir atender melhor os alunos da comunidade, que precisam se deslocar para outros bairros para estudar– em andamento no exercício de 2024;
- Construção da Escola Juerana A. A obra que vai permitir atender melhor os alunos da Comunidade, que precisam se deslocar para outras localidades para estudar– em andamento no exercício de 2024;
- Construção da Escola Jovino Viana, obra que vai permitir atender melhor os alunos do Córrego Alegre, que precisam se deslocar para outros bairros para estudar, pois a escola atual é pequena e não comporta toda a demanda em andamento no exercício de 2024;
- Construção de uma Unidade Pronto Atendimento de porte III no Bairro Canaã, obra que vai revolucionar o atendimento da Saúde Pública do Município, evitando que os munícipes necessitem se deslocar até Municípios vizinhos em situações de emergência– em andamento no exercício de 2024;
- Manutenção dos diversos prédios públicos municipais. O meio ambiente de trabalho deve oferecer condições adequadas para prestação do serviço público, tanto para o cidadão que se utiliza das ações, como para os servidores que as realiza– ações constantes tanto no exercício de 2024 como em outros períodos;
- Construção da USF Centro. Sem dúvida alguma, um dos maiores desafios da atualidade é garantir os programas de saúde à comunidade em pleno funcionamento, com profissionais capacitados e materiais necessários. Não há como realizar tal intento sem um espaço físico que comporte os atendimentos na forma adequada– em andamento no exercício de 2024;
- Construção da USF Canaã. Sem dúvida alguma, um dos maiores desafios da atualidade é garantir os programas de saúde à comunidade em pleno funcionamento, com profissionais capacitados e materiais necessários. Não há como realizar tal



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

intento sem um espaço físico que comporte os atendimentos na forma adequada– em andamento no exercício de 2024;

- Construção da USF Salvador. Sem dúvida alguma, um dos maiores desafios da atualidade é garantir os programas de saúde à comunidade em pleno funcionamento, com profissionais capacitados e materiais necessários. Não há como realizar tal intento sem um espaço físico que comporte os atendimentos na forma adequada– em andamento no exercício de 2024;
- Construção da USF Comendador Rafael. Sem dúvida alguma, um dos maiores desafios da atualidade é garantir os programas de saúde à comunidade em pleno funcionamento, com profissionais capacitados e materiais necessários. Não há como realizar tal intento sem um espaço físico que comporte os atendimentos na forma adequada– em andamento no exercício de 2024;
- Construção da Capela do Juncado. É um local destinado a realizar cerimônias fúnebres, velórios e despedidas de entes queridos que faleceram, para prestação das últimas homenagens. Atenderá a comunidade local e arredores– finalizada no segundo semestre de 2024;
- Construção do Campo de Futebol da Comunidade de Barro Roxo. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– finalizada no primeiro semestre de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Chumbado, com a construção de muretas, alambrado, vestiários e banheiros. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Santa Luzia, com a construção de muretas, alambrado, vestiários e banheiros. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Coqueiro, com a construção de muretas, alambrado, vestiários e banheiros. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Córrego Alegre, com a construção de muretas, alambrado, vestiários e banheiros. Espaço destinado a



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;

- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Juerana A, com a construção de muretas, alambrado. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Juerana B, com a construção de muretas, alambrado, vestiários e banheiros. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Campo de Futebol da Comunidade de Juncado, com a construção de muretas, alambrado e vestiários. Espaço destinado a práticas esportivas e de saúde e interação social– em andamento no exercício de 2024;
- Construção de muro de contenção, drenagem e pavimentação na Rua Boa Esperança, próximo ao Córrego, Centro. A obra visou a segurança dos moradores locais, melhoria da mobilidade urbana, promove a valorização imobiliária local– finalizada no segundo semestre de 2024;
- Construção da nova unidade do Abrigo Municipal. Obra destinada ao atendimento de menores de idade em situação de afastamento do poder familiar, ofertando um atendimento digno e humanizado– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma do Abrigo Municipal. Obra destinada ao atendimento de menores de idade em situação de afastamento do poder familiar, ofertando um atendimento digno e humanizado– em andamento no exercício de 2024;
- Contenção de riscos ambientais e urbanização do Córrego Alegre. Obra que vai permitir a melhoria da mobilidade urbana e acesso dos munícipes do Alegre a diversos serviços públicos ofertados na sede através da interligação dos Bairros Canaã e Alegre, além da proteção ambiental ao Córrego– em andamento no exercício de 2024;
- Revitalização da orla da Lagoa Juparanã (Comendador Rafael), construção de pontos de apoio e banheiros. Obra para fomentar o lazer regional, preservando as qualidades ambientais– em andamento no exercício de 2024;
- Pavimentação de vias e/ou espaços públicos diversos no Município, através de contratação de mão de obra terceirizada. As obras de pavimentação melhoram a



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

mobilidade urbana, promove a valorização imobiliária local, além de melhorar as ações de manutenção da saúde, higiene e limpeza pública– em andamento no exercício de 2024;

- Reforma e ampliação do CEIM Aurora Nunes de Oliveira no Bairro Sayonara I, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– em andamento no exercício de 2024;
- Reforma da EMEF Pedro Balbino de Menezes, no Bairro Canaã, obra que visou proporcionar uma melhor qualidade de ensino e mais conforto e segurança para os alunos e servidores municipais– em andamento no exercício de 2024.

Secretaria Municipal Do Trabalho, Assistência Social E Cidadania - O Sistema Único de Assistência Social – SUAS O SUAS é um sistema constituído pelo conjunto de serviços, programas, projetos e benefícios no âmbito da assistência social, prestados diretamente por órgão e instituições públicas federais, estaduais e municipais da administração direta ou indireta, ou ainda indiretamente, por meio de convênios celebrados com organizações sem fins lucrativos. O sistema faz parte da Política Nacional de Assistência Social, que visa proporcionar às famílias em vulnerabilidade social e pessoal garantias de maior acesso aos programas sociais. O Sistema Único de Assistência Social (SUAS), para a estruturação e organização da rede de atendimento, define dois tipos de atendimento: o de Proteção Social Básica e o de Proteção Social Especial. A Proteção Social Básica Serviços de Proteção Social Básica objetivam processar inclusão de grupos em situação de risco social nas políticas públicas, no mundo do trabalho e na vida comunitária e societária. A proteção social básica tem caráter preventivo e processador de inclusão social. Destina-se a segmentos da população que vive em condição de vulnerabilidade social: vulnerabilidades decorrentes da pobreza, privação (ausência de renda, precária, ou nulo acesso aos serviços públicos (...)) e ou fragilização de vínculos afetivos – relacionais e de pertencimento social (discriminações etárias, étnicas, de gênero ou por deficiências (...)). A Proteção Social Básica inclui a oferta de: • Serviços de fortalecimento dos vínculos familiares;



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

• Serviços e processos de fortalecimento da convivência comunitária e de desenvolvimento do sentido de pertencimento às redes micro territoriais; • Serviços de referência para escuta, informação, apoio psicossocial, defesa e de encaminhamentos monitorados; • Inclusão nos serviços das demais políticas públicas; • Desenvolvimento de competências e oportunidades de inclusão no mundo do trabalho e renda. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS O Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) é uma unidade responsável pela oferta de serviços de proteção básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), nas áreas de vulnerabilidade e risco social. É a principal porta de entrada para os serviços do SUAS, possibilitando o acesso a muitas famílias à de proteção social de assistência social. O CRAS do Município de Sooretama, localizado na Rua Pedro Bacatoli, s/nº, Bairro Canaã, no ano de 2024 manteve todo o atendimento normalizado à população. Contamos também com o CRAS do Salvador (extensão), localizado na Rua Guaribu s/nº, bairro Salvador, e com a Extensão do CRAS na localidade de Santa Luzia, localizado no interior de Sooretama.

FAMÍLIAS NO CADASTRO ÚNICO - 2024	Quantidade
Famílias	6.312
Famílias em situação de pobreza	1.533
Famílias baixa renda	1.852
Famílias acima de ½ salário-mínimo	2.927
Total de famílias com cadastro único atualizados	4.452

Foram inseridas no acompanhamento do PAIF no ano de 2024, 90 (noventa) novas famílias. Dessas, 23 (vinte três) em situação de extrema pobreza, 65 (sessenta e cinco) beneficiárias do Programa Bolsa Família e 68 (sessenta e oito) famílias com membros portadores de Benefício de Prestação Continuada (BPC).

Foram realizados ainda, um total de 2.128 (dois mil e cento e vinte oito) atendimentos particularizados. Sendo que 85 (oitenta cinco) famílias foram encaminhadas para a inclusão no Cadastro Único, 216 (duzentos e dezesseis) foram encaminhadas para a atualização do Cadastro Único e 169 (cento e sessenta e nove) pessoas encaminhadas para acesso ao BPC. Foram realizadas 862 (oitocentos e sessenta e dois) visitas



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

domiciliares, com o objetivo de realizar os acompanhamentos familiares. Foram concedidos ainda, os benefícios abaixo relacionados:

Registro de Benefícios Ofertados pelo CRAS - 2024	Quantidade
Kits maternidade	51
Auxílio Funeral	43
Cestas Básicas	386
Kits dormitório	0
Aluguel Social Concedidos	07
Solicitações de Certidões	91
Certidões Entregues	39

Uma outra atividade que foi desenvolvida dentro das dependências do CRAS, foi o processo de cadastramento e revalidação dos pré-selecionados do Programa Minha Casa Minha Vida, Residencial Alegre. Processo esse realizado pela equipe do cadastro único e CRAS.

7.4 Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV Quanto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV que é um serviço da Proteção Social Básica do SUAS ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) realiza atendimentos em grupo. São atividades artísticas, culturais, de lazer e esportivas, dentre outras, de acordo com a idade dos usuários.

É uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais, coletivas e familiares. Vale ressaltar que por orientação das normas técnicas emitidas no ano de 2020, foram suspensos os trabalhos do SCFV. Foram executados alguns trabalhos que foram possíveis de serem realizados remotamente, principalmente com o público da terceira idade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Registro de participações do SCFV- 2024	Quantidade
Crianças de 0 a 6 anos	09
Crianças / adolescentes 7 a 14 anos	198
Adolescentes de 15 a 17 anos	79
Adultos de 18 a 59 anos	68
Idosos	72
Pessoas com deficiência	21

7.5 A Proteção Social Especial Serviços de Proteção Social Especial é uma modalidade de atenção assistencial destinada para indivíduos que se encontram em situação de alta vulnerabilidade pessoal e social; crianças, adolescentes, jovens, idosos e portadores de deficiência. As várias situações caracterizadas como risco pessoal podem constituir: ocorrência de abandono, vítimas de maus-tratos físicos e/ou psíquicos, abuso sexual, usuários de drogas, adolescentes em conflito com a lei, moradores de rua. São vulnerabilidades decorrentes do abandono, privação, perda de vínculos, exploração, violência, etc. A Proteção Social Especial inclui a oferta de serviços de abrigo de longa ou curta duração e serviços de acolhimento e atenção psicossocial especializados destinados a criar vínculos de pertencimento e possibilidades de reinserção social.

Os serviços de proteção especial têm estreita interface com o sistema de justiça exigindo muitas vezes uma gestão mais complexa e compartilhada com o poder judiciário e outras ações do executivo (SUAS – 2004). 7.6 Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS O CREAS é um órgão estatal de abrangência municipal integrante do Sistema Único de Assistência Social que através do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos (PAEFI) tem por objetivo ofertar ações de orientação, proteção e acompanhamento às famílias com um ou mais membros em situação de risco pessoal e social, ameaça ou violação de direitos. Contando com uma equipe multiprofissional composta por assistentes sociais, psicólogo, educador social, pedagogo, dentre outros, é um serviço que se articula com as diversas Políticas Públicas, com a rede de serviços socioassistenciais e com os órgãos do Sistema de Garantia de Direitos no sentido de prestar às famílias



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

e indivíduos orientações e acompanhamento direcionadas para o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais, para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de vulnerabilidades que as submetem a situações de risco e para a promoção dos direitos e autonomia dos usuários: - Famílias e indivíduos que vivenciam violações de direitos por ocorrência de: • Violência física, psicológica e negligência; • Violência sexual: abuso e/ou exploração sexual; • Afastamento do convívio familiar devido à aplicação de medida socioeducativa ou medida de proteção; • Situação de rua e mendicância; • Abandono; • Vivência de trabalho infantil; • Discriminação em decorrência da orientação sexual e/ou raça/etnia; • Outras formas de violação de direitos decorrentes de discriminações/submissões a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir autonomia e bem estar; Resumidamente, apresenta-se abaixo o quadro de registro de atendimentos realizados pelo CREAS do município de Sooretama no ano de 2024.

Registro de Atendimentos CREAS - 2024	Quantidade
Novos Casos inseridos no acompanhamento do PAEFI	42
Total de atendimentos individualizados realizados	995
Total de atendimentos em grupo realizados	467
Visitas domiciliares realizadas no ano de 2024	133

7.7 Serviço Especializado em Abordagem Social Serviço ofertado de forma planejada e continuada com o objetivo de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua de rua, dentre outras. Vale destacar que o município não possui uma equipe específica para abordagem social de pessoas em situação de rua. Mas sempre que solicitada a equipe do CREAS se desloca até o local onde o indivíduo se encontra para de forma planejada ofertar os benefícios que o município se dispõe a oferecer juntamente com a Secretária do Trabalho, Assistência Social e Cidadania. Sendo assim, no ano de 2024, 131 (cento e trinta e um) pessoas foram



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

abordadas pelo serviço de abordagem social, sendo 84 (oitenta e quatro) migrantes e 125 (cento e vinte e cinco) usuários de drogas. 7.8 Acolhimento Institucional – Abrigo Criança Feliz O serviço de acolhimento, atende crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, por maneira temporária, para fortalecimentos de vínculos, seja para reintegração familiar ou para adoção, mediante acompanhamento de equipe técnica e o pelo Poder judiciário.

Ano	Quantidade de acolhidos
2024	20

Atendimento aos acolhidos que possuem necessidade intelectual e/ou múltiplas deficiências, nas áreas de educação, saúde, trabalho, assistência social, cultura e lazer, é feito na instituição Pestalozzi. As crianças e adolescentes participam de atividades junto ao CEAMI (Centro de Acolhida Maria Imaculada) e no CREAS “Projeto conviver para viver” e no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Projetos desenvolvidos em 2024 na instituição Abrigo Criança Feliz: • Capacitação para servidores; • Palestras; • Festa de Aniversários, uma vez por mês; • Passeios em geral, a exemplo da Reserva Vale do Rio Doce; 7.9 Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência, Idosas e suas Famílias Atendimento especializado para pessoas idosas ou com deficiências que tiveram suas limitações agravadas por violação de direitos que comprometem o desenvolvimento da autonomia. No tocante a proteção desses direitos, foram instituídos o Conselho de Direitos da Pessoa Idosa e Conselho Municipal de Direitos da Pessoa com Deficiência. 7.10 Atendimento a Crianças Vítimas de Exploração Conjunto de procedimentos técnicos especializados para atendimento às crianças e adolescentes vítimas de exploração, abuso e violência sexual e suas famílias.

7.11 Volume de Adolescentes em Cumprimento de Medidas Socioeducativas Além do total 123 (cento e vinte e três) de adolescentes que passaram pelo cumprimento de Medidas Socioeducativa, foram inseridos e acompanhados no ano de 2024, o total de 04 (quatro) adolescentes para cumprirem a Medida. 7.12 A Secretaria Municipal do



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Trabalho, Assistência Social e Cidadania – SEMTAC A SEMTAC tem como objetivo implementar a política de assistência social, formulada com a sociedade civil e com os conselhos municipais, visando a melhoria da qualidade de vida e defesa de direitos. A SEMTAC deve garantir a proteção social a quem precisar. Uma de suas principais atribuições é fortalecer os vínculos familiares e comunitários, garantindo a proteção integral da família, visando à autonomia dos indivíduos, famílias e comunidade. Dá, ainda, atendimento especializado às famílias e aos indivíduos em situação de violação de direitos. É responsável pela promoção da cidadania, por meio da implementação do Sistema único de Assistência Social (SUAS) em Sooretama. Como estratégia para desenvolver seu trabalho de conscientização e orientação da população visando além de outros aspectos, a promoção da cidadania, desenvolveu no ano de 2024 de forma estruturada, as seguintes campanhas: • Direitos dos Idosos; • Direitos dos deficientes; • Violência Contra a Mulher; • Violência contra Criança e Adolescente – Maio Laranja. Todas as campanhas foram realizadas em ambiente interno, através de palestras no auditório próprio e no caso específico de violência contra criança e adolescente, a campanha foi realizada em escolas municipais. Além das campanhas citadas, foi realizada também a campanha de inserção de Jovens de Baixa Renda ao Mercado de Trabalho, através do recrutamento e seleção de jovens de baixa renda identificados pela da equipe técnica da Secretaria. Foi dado seguimento ao Programa Habitacional, do FAR Alegre (casinhas), através do processo de seleção junto à Caixa Econômica Federal e acompanhamento das obras. Foi finalizado em parceria com Sesi o Plano de Recuperação dos atingidos da Renova, realizado através de cursos e orientações nas comunidades atingidas. Foi dado seguimento na execução do programa estadual ACESSUAS Trabalho, com a finalidade de fomentar o trabalho e a geração de renda no município, inclusive com cursos a comunidade local. Com realização de parcerias com empresas e banco de currículo, além da execução de cursos de capacitação e qualificação. Foi realizada adesão ao programa PAA (Programa de Aquisição de Alimentos) com distribuição de cestas verdes as famílias vulneráveis, além de fomentar a agricultura familiar do municípios. Foi realizado a segunda edição do casamento comunitário, além demais atividades voltadas a efetivação dos direitos e



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

garantias da população sooretamense. 7.13 Setor de Identificação A Secretaria na sua vertente Cidadania fornece a população o serviço de confecção de registro de identidade civil, com vinculação direta ao setor de Identificação da Polícia Civil. O ano de 2024 teve a seguinte movimentação:

Identities Entregues	2.104
Identities Impressas	2.623
Identities Classificadas	3.422

7.14 Secretaria Executiva dos Conselhos A Secretaria Executiva dos Conselhos gerencia e monitora o apoio administrativo e técnico para a efetivação das atribuições de controle social, exercidas pelos conselhos municipais de gestão da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência Social e Cidadania e que são: • Conselho Municipal de Assistência Social; • Conselho Municipal do Idoso; • Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente; • Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência; • Conselho Municipal dos Direitos da Mulher; • Conselho Municipal de Habitação; • Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional. • Conselho Municipal da Juventude. Entre as atividades realizadas pela Secretaria Executiva dos Conselhos estão as reuniões mensais dos conselhos municipais, as reuniões quinzenais das comissões de trabalhos dos respectivos conselhos, o atendimento de entidades e de organizações para orientações sobre legislações que norteiam seus programas e projetos para inscrições nos conselhos; os processos para registro e inscrição de entidades e serviços, além dos programas e projetos dos conselhos existentes. A Secretaria Executiva dos Conselhos também tem entre suas ações a elaboração de documentos (ofícios, resoluções, editais, etc.) relacionados às deliberações e encaminhamentos das reuniões ordinárias, extraordinárias e de comissões dos conselhos municipais. Faz o arquivo de toda documentação dos conselhos, o acompanhamento da gestão de Fundos, a realização de conferências municipais, bem como apoio às conferências regionais, estaduais e nacionais e de



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

semanas de sensibilização, auxiliando diretamente nos processos de eleições, posses e alterações dos conselhos municipais bem como do Conselho Tutelar.

Ainda, faz visitas de fiscalização e de monitoramentos aos projetos e entidades cadastradas junto aos conselhos municipais, além do cadastro das entidades cadastradas junto aos conselhos municipais. 7.15 Conclusão O ano de 2024 foi um ano muito produtivo e com trabalho em equipe foi possível explorar todos os aspectos da Secretaria, não apenas sob o ponto de vista da assistência social, mas também ampliação das vertentes do trabalho e da cidadania, que são parte integrante da SEMTAC.

Secretaria Municipal De Meio Ambiente - Atividades Desenvolvidas: 1- Atividades administrativas em geral; 2- Coordenação da Câmara Técnica de Agricultura e Meio Ambiente do Consorcio CIM POLINRTE e consunção do Licenciamento Ambiental no âmbito local; 3- Análise Técnica, emissão de pareceres e emissão de Licenças Ambientais de empreendimentos de impacto local; 4- Parecer técnico em processos de Anuência Municipal; 5- Análise Técnica e emissão de Autorizações Ambientais; 6- Orientação e acompanhamento de processos de Licenciamento Ambiental junto ao IEMA referente as demandas do Município; 7- Atividades continuadas de Educação Ambiental no âmbito Municipal; 8- Continuação do Programa Estadual de Sustentabilidade Ambiental e Apoio aos Municípios (PROESAM); 9- Participação da equipe em diversos cursos de capacitação e extensão referentes ao PROESAM; 10- Condução do processo de capacitação teórico - técnica para o processo de elaboração da Minuta da Política de Educação Ambiental para atendimento do TCA 01-2022 assinado com o MPES, e coordenação de todo processo envolvendo a sociedade na discussão; 11- Participação nos Conselhos Municipais (Meio Ambiente, Agricultura, Infancia e Adolescencia, Bem estar animal); 12- Ampliação da Coleta Seletiva e Implantação da Coleta Seletiva Porta a Porta atingindo uma média de 30 toneladas por mês; 13- Acompanhamento e apoio na execução da parte administrativa da Associação de Catadores de Materiais recicláveis de Sooretama; 14- Elaboração do Programa de Bem Estar Animal e sua aplicação (Castrações e vacinação para 250



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

animais); 15- Adesão ao Programa Rio Vivo, com a implantação de projeto de recuperação de nascentes, instalação do saneamento rural nas propriedades rurais e cadastro de produtores para pagamento de serviços ambientais – PSA; 16- Produção de aproximadamente 15 mil mudas de espécies nativas da mata atlântica para doação aos produtores rurais e ações de Educação Ambiental nas escolas do município; 17- Arborização Urbana (Ruas, Avenidas, Escolas, Praças....); 18- Plantio de aproximadamente 1200 mudas de eucalipto na Rota dos Ipês; 19- Passeio Ciclístico na Rota dos Ipês com 350 ciclistas; 20- Representação do Município junto aos Comitês de Bacias Estaduais (CBH Barra Seca e Pontões e Lagoas do Rio Doce) Federal (CBH Doce); 21- Representação do Município no Forum Nacional de Comitês de Bacias; 22- Representação no Colegiado Regional da Microrregião de Águas e Esgoto do Estado do Espírito Santo – MRAE/ES; 23- Participação em Comissões diversas; 24- Elaboração de Políticas Públicas;

Secretaria Municipal De Turismo, Cultura, Esporte E Lazer - O Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Turismo de Sooretama referente ao exercício de 2024 apresenta uma síntese das ações desenvolvidas ao longo do ano, enfocando os principais resultados alcançados, as iniciativas implementadas e os desafios enfrentados. Nosso compromisso é promover o desenvolvimento sustentável do turismo na cidade, valorizando nossa rica cultura, belezas naturais e potencial econômico, sempre pautados pela transparência e participação da comunidade.

Principais Ações Realizadas:

1. Desenvolvimento de Roteiros Turísticos: Criamos novos roteiros que conectam os principais atrativos naturais e culturais de Sooretama. Estes roteiros foram elaborados em parceria com a comunidade local, visando oferecer experiências autênticas aos visitantes.
2. Capacitação de Mão de Obra: Realizamos workshops e cursos de capacitação para guias turísticos, proprietários de estabelecimentos e profissionais do setor. O objetivo foi aprimorar o atendimento ao turista e incentivar práticas sustentáveis.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

3. Promoção de Eventos Culturais: Em 2024, promovemos o "Festival de Cultura Sooretamense", que reuniu artistas locais, gastronomia típica e apresentações culturais. O evento atraiu turistas de diversas regiões, gerando receita para o comércio local.

4. Parcerias com o Setor Privado: Firmamos parcerias com hotéis, pousadas e restaurantes para a criação de pacotes turísticos que incentivaram a permanência dos visitantes na cidade. Isso não apenas aumentou a visibilidade de Sooretama, mas também fortaleceu a economia local.

5. Sustentabilidade e Conservação: Implementamos práticas de turismo sustentável, como o "Turismo Verde", incentivando a conservação ambiental e promovendo o ecoturismo. Foram realizadas ações de limpeza em áreas públicas e de conscientização ambiental junto à população e turistas

6. Fomento às Artes Locais: Foram realizados editais de incentivo à produção artística, contemplando artistas locais nas áreas de música, dança, teatro e artes visuais. O programa "Cultura em Movimento" possibilitou a realização de apresentações e exposições em espaços públicos da cidade.- Capacitação e Formação: Em parceria com instituições de ensino, foram promovidos workshops e cursos de capacitação para artistas e produtores culturais, visando aprimorar suas habilidades e gerar oportunidades de emprego na área cultural.- Eventos Culturais: O calendário cultural de Sooretama foi recheado de eventos, como a "Semana da Cultura", que celebrou a diversidade cultural do município com palestras, apresentações artísticas e feiras gastronômicas. O Festival de Música de Sooretama, que ocorreu em maio, atraiu milhares de visitantes e destacou talentos locais - Preservação do Patrimônio Cultural:

A Secretaria também trabalhou na preservação do patrimônio histórico e cultural da cidade, promovendo ações educativas e de conscientização sobre a importância da cultura local.

A Secretaria Municipal de Cultura estabeleceu parcerias estratégicas com diversas instituições, como ONGs, escolas e empresas locais, que contribuíram para o sucesso dos projetos desenvolvidos. A colaboração com a comunidade foi fundamental para identificar necessidades e promover ações efetivas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

5. GESTÃO PATRIMONIAL

Este relatório apresenta a análise do Balanço Patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama ao final do exercício de 2024, evidenciando a situação financeira da entidade em termos de ativos, passivos e patrimônio líquido.

Ativos

- Ativo Circulante: R\$ 24.593.568,11
- Caixa e Equivalentes de Caixa: R\$ 24.375.789,10
- Créditos e Valores a Curto Prazo: R\$ 27.282,25
- Ativo Não Circulante: R\$ 135.076.594,02

Este montante representa a soma de todos os ativos disponíveis para a gestão, possibilitando a realização de ações e serviços essenciais à população.

Passivos

- Passivo Circulante: R\$ 4.396.616,77
- Este total inclui obrigações de curto prazo, como obrigações trabalhistas e previdenciárias.
- Passivo Não Circulante: R\$ 2.815.822,00
- Refere-se principalmente a encargos sociais a pagar de longo prazo.

A gestão dos passivos é fundamental para assegurar a capacidade de honrar compromissos e manter a sustentabilidade financeira da administração pública.

Patrimônio Líquido

- Resultados Acumulados: R\$ 152.457.723,36
- Patrimônio Líquido Total: R\$ 152.457.723,36

O resultado acumulado demonstra o saldo positivo sobre as receitas e despesas da entidade, refletindo uma gestão eficiente dos recursos públicos.

Considerações Finais



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

O Balanço Patrimonial da Prefeitura Municipal de Sooretama ao final do exercício de 2024 evidencia uma posição financeira sólida, com ativos superiores aos passivos, o que permite uma gestão financeira responsável. O controle das obrigações e a manutenção de um patrimônio líquido robusto são indicadores de uma administração comprometida com a transparência e a boa utilização dos recursos públicos.

5.1. ANÁLISE DE INDICADORES FINANCEIROS

Introdução

A análise de indicadores financeiros é uma ferramenta essencial para avaliar o desempenho da gestão pública. Este documento apresenta os principais indicadores da Prefeitura Municipal de Sooretama, com o objetivo de diagnosticar a saúde financeira e a eficiência na utilização dos recursos públicos.

Principais Indicadores

Liquidez Corrente

Fórmula: $\text{Liquidez Corrente} = \text{Passivo Circulante} / \text{Ativo Circulante}$

Dados:

- Ativo Circulante: R\$ 24.593.568,11
- Passivo Circulante: R\$ 4.396.616,77

Cálculo: $\text{Liquidez Corrente} = 4.396.616,77 / 24.593.568,11 = 5,59$

Interpretação: Uma liquidez corrente de 5,59 indica que a Prefeitura possui R\$ 5,59 em ativos circulantes para cada R\$1,00 de passivo circulante, indicando boa capacidade de pagamento das obrigações de curto prazo.

Liquidez Seca

Fórmula: $\text{Liquidez Seca} = \text{Passivo Circulante} / \text{Ativo Circulante} - \text{Estoques}$

Dados:

- Estoques: R\$ 123.000,54

Cálculo: $\text{Liquidez Seca} = 4.396.616,77 / 24.593.568,11 - 123.000,54 = 5,49$



PREFEITURA MUNICIPAL DE
SOORETAMA

Interpretação: A liquidez seca de 5,49 evidencia que, mesmo desconsiderando os estoques, a Prefeitura ainda mantém uma relação saudável entre ativos líquidos e passivos circulantes.

Composição do Passivo

Fórmula: $\text{Composição do Passivo} = \text{Total do Passivo} / \text{Passivo Circulante}$

Dados:

- Total do Passivo: R\$ 7.212.438,77

Cálculo: $\text{Composição do Passivo} = 7.212.438,77 / 4.396.616,77 = 0,61$

Interpretação: A composição do passivo mostra que 61% das obrigações são de curto prazo, indicando um foco considerável em compromissos que devem ser honrados em breve.

Rentabilidade do Patrimônio Líquido (RPL)

Fórmula: $\text{RPL} = \text{Patrimônio Líquido} \times \text{Resultado do Exercício}$

Dados:

- Resultado do Exercício: R\$ 36.187.893,65

Cálculo: $\text{RPL} = 152.457.723,36 \times 36.187.893,65 \approx 0,24$ ou 24%

Interpretação: Um retorno de 24% sobre o patrimônio líquido indica uma gestão eficiente que gera resultado positivo, promovendo a solvência e a credibilidade do ente público.

Índice de Endividamento

Fórmula: $\text{Índice de Endividamento} = \text{Total do Ativo} / \text{Total do Passivo}$

Dados:

- Total do Ativo: R\$ 159.670.162,13

Cálculo: $\text{Índice de Endividamento} = 159.670.162,13 / 7.212.438,77 = 0,045$ ou 4,5%

Interpretação: O índice de endividamento de 4,5% sugere que a prefeitura está em uma posição financeiramente estável, com uma baixa proporção de dívida em relação ao total de ativos.

Conclusão

A análise dos indicadores financeiros da Prefeitura Municipal de Sooretama revela uma situação financeira sólida, com boa capacidade de liquidez, um retorno positivo sobre o patrimônio líquido e uma baixa proporção de endividamento. Tais indicadores refletem uma gestão financeira saudável, capaz de enfrentar obrigações e investir na melhoria contínua dos serviços prestados à população.

5.2. DAS VARIAÇÕES PATRIMONIAIS

A Prefeitura Municipal de Sooretama teve Variações Patrimoniais conforme segue quadro abaixo:

Variações Patrimoniais Aumentativas	R\$ 226.374.926,24
Variações Patrimoniais Diminutivas	R\$ 190.187.032,59
Superávit Patrimonial	R\$ 36.187.893,65

6. CONCLUSÃO

Após os dados levantados verifica-se a conformidade na Gestão da Prefeitura Municipal de Sooretama, bem como o integral cumprimento das obrigações e determinações legais.

Ressalta-se por fim, que este ente zela pela transparência, colocando-se a disposição de todos os interessados para o esclarecimento de todos os pontos pertinentes as atividades desenvolvidas.